

Форма Договора с родителями

(законными представителями) обучающихся

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Очкинская основная общеобразовательная школа.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Очкинская основная общеобразовательная школа, именуемая в дальнейшем Школа, в лице директора Евстифеевой Ольги Юрьевны, действующего на основании Устава образовательного учреждения, с одной стороны, и

именуемые в дальнейшем «Родители» (законные представители), с другой стороны, заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного начального общего, основного общего образования.

1. Школа:

1.1. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся.

1.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

1.3. Гарантирует освоение знаний в рамках обязательных государственных образовательных стандартов по образовательным предметам в пределах учебного плана для I-IX классов при добросовестном отношении обучающегося к знаниям.

1.4. Предоставляется возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования.

1.5. Организует внеурочную деятельность обучающихся согласно их интересам и предложениям родителей (законных представителей).

1.6. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

1.7. По возможности обеспечивает социальную защиту обучающихся из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Обеспечивает сохранность имущества обучающегося, сданного на хранение работнику школы.

1.9. При поступлении ребенка в школу школа предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с Уставом школы и локальными актами, регламентирующими ее деятельность.

2. Обязанности и права Школы

- 2.1. Обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начального общего, основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и обучающегося.
- 2.2. Обеспечить реализацию обучающемуся следующих образовательных программ Школы - начального общего, основного общего образования в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.
- 2.3. Создавать благоприятные условия для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности.
- 2.4. Осуществлять комплекс мер по сохранению и укреплению здоровья детей, создавать условия для проведения лечебно-профилактических мероприятий и своевременно оповещать Родителей (законных представителей) о них, а также о случаях заболевания ребенка в школе; соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу; обеспечивать режим питания и контроль его качества, организовывать охрану и доставку обучающегося на автобусе в школу и обратно.
- 2.5. Обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ Школы.
- 2.6. Осуществлять образовательный процесс в соответствии с учебным планом, расписанием, программами, учебниками (программы, учебники, методики и технологии обучения и воспитания определяются школой).
- 2.7. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.
- 2.8. Обеспечить в доступной форме ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а так же не менее чем за 5 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.
- 2.9. Осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о результатах обучающегося и его родителей.
- 2.10. Обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.
- 2.11. Школа вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.
- 2.12. Школа вправе в случае нарушения обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность

Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

2.13. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10. и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Обеспечить условия для получения обучающимся начального общего, основного общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;
- обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;
- обеспечить обучающегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно - канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и обувью), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

3.3. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы, ценить их труд и профессионализм, стремиться к взаимодействию с учителями в предъявлении ребенку единых педагогических требований, повышать уровень собственной педагогической культуры в вопросах семейной педагогики, воспитывать в детях социальную активность, ответственность за порученные дела, гордость за школу, уважение к ее традициям.

3.4. При поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать администрации Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях в письменной форме за личной подписью.

3.7. Возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;
- получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;
- быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

3.9. Принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы;

- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т.п.
- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;
- в доступной форме получать информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.10. Оказывать материальную помощь школе на добровольной основе.

4. Настоящий договор действует с _____ по _____

5. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой – у родителей (законных представителей).

6. Адреса и другие данные сторон:

МБОУ Очкинская основная
общеобразовательная школа
д. Никольское, ул. Школьная, д 1
2-56-48

Родители (законные представители)

М.П. _____

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.