ПРИНЯТО. На педагогическом совете МБОУ Очкинская основная общеобразовательная школа Протокол № 1 от 27.08.2016

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ Очкинская основная общеобразовательная школа

высем выстифсева О.Ю.
Приказ № 46 от 01.09.2016

Положение

о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Очкинская основная общеобразовательная школа

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43, 58. 61. 62 Федерального закона от 29. 12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава школы.

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся

.2.ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения.
- 2.2. Обучающие, не прошедшие промежуточную аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.3. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам. курсам дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- 2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
- 2.5.Обучающиеся , имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу. дисциплине(модулю) не более двух раз в сроки. определенные Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность. в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее

двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в котором он был переведен условно.

- 2.7. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.
- 2.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Отчисление обучающихся из школы допускается в случае:
- 3.1.1.В связи с получением образования (завершением обучения 9 классов).
- 3.1.2.Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.
- 3.2. Досрочное отчисление обучающегося из образовательного учреждения производится по следующим основаниям:
- 3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3.2.2. По инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
- 3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.
- 3.3. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом
- 3.2.1. родители (законные представители) подают в школу заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.
- 3.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (закон-

ных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- 3.6. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 3.7. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.