

ПРИНЯТО.

На педагогическом совете
МБОУ Очкинская основная
общеобразовательная школа
Протокол № 1 от 27.08.2016

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ Очкинская
основная общеобразовательная
школа
Евстифеева О.Ю.
Приказ № 46 от 01.09.2016

Положение

об официальном интернет-сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Очкинская основная общеобразовательная школа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру официального сайта общеобразовательного учреждения (далее – сайт), а также требования к размещению и обновлению, и порядок размещения и обновления информации об общеобразовательном учреждении на сайте в сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года 3273-ФЗ, Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года №58; Приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 г.Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и форму представления на нём информации.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о МБОУ Очкинская основная общеобразовательная школа в сети Интернет, оперативное ознакомление педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с образовательной организацией.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству РФ, Орловской области. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.6. Адрес в сети интернет-сайта : <http://ochkischool.ucoz.ru>

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА.

2.2 Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа ОУ;
- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет; совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ОУ;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива, особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ общеобразовательного учреждения;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА

3.1. Администрация общеобразовательного учреждения отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за его обновление в течение десяти рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

3.2. Ответственное лицо за размещение информации на сайте осуществляет его программно- техническую поддержку.

3.3. Ответственный за Сайт осуществляет: размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.4. Ответственный за сайт осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за сайт, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Педагогические работники школы, предоставляющие информацию для размещения на официальном сайте, в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение школьного сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

3.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на

технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

3.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.8. Информация на официальном сайте ОУ должна обновляться (создание новых информационных документов, текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов - текстов) не реже двух раз в месяц. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже одного раза в 10 дней.

3.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа о его утверждении.

3.10. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения