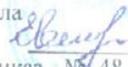


ПРИНЯТО.  
На педагогическом совете  
МБОУ Очкинская основная  
общеобразовательная школа  
Протокол № 1 от 23.08.2017

УТВЕРЖДАЮ.  
Директор МБОУ Очкинская  
основная общеобразовательная  
школа  Евстифеева О.Ю.  
Приказ № 48 от 01.09.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации индивидуального обучения на дому**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Очкинская основная общеобразовательная школа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Департамента образования и молодёжной политики Орловской области от 11 декабря 2013 года №2070 «об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Орловской области или муниципальной образовательной организации с обучающимися или (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального, общего, основного общего образования на дому или в медицинских организациях».

1.2. Организация индивидуального обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, ставит задачу освоения образовательной программы учреждения обучающимися, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.

**2. Организация индивидуального обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении.**

2.1. Индивидуальное обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, осуществляется образовательным учреждением.

2.2. Обучение осуществляется на дому в пределах часов, отведённых Письмом МНО РСФСР от 14.11.1988г. №17-253-6 «Об индивидуальном обучении детей на дому» по предметам, входящим в учебный план школы, по заявлению родителей и решению администрации образовательного учреждения.

2.3. Основанием для организации индивидуального обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, является: письменное заявление родителей на имя директора образовательного учреждения.

2.4. При назначении учителей, работающих на дому с учащимися, находящимися на длительном лечении, преимущество отдаётся учителям, работающим в данном классе.

2.5. При невозможности организовать обучение на дому учащегося, находящегося на длительном лечении, силами своего педагогического коллектива. Администрация образовательного учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

2.6. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в порядке, установленном законодательством РФ.

### **3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении.**

3.1. Индивидуальное обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, предоставляется бесплатно в пределах:

1-4 классы - до 8ч в неделю,

5-8 классы – до 10 ч в неделю,

9 класс - до 11 ч в неделю,

3.2. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем.

Если период обучения учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справок не ясен, то учителям производится почасовая оплата. В остальных случаях оплата труда учителям включается в тарификацию.

3.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

При желании учащегося и родителей (законных представителей) число часов индивидуального учебного плана может быть увеличено за счет:

- вакантных часов на групповые и индивидуальные консультации;

- введение платных дополнительных образовательных услуг.

3.4. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с учеником, нуждающимся в длительном лечении, прекращается раньше срока.

### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

4.2. Обучающийся имеет право:

- на получение бесплатного образования;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

4.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать устав и требования образовательного учреждения;
- выполнять требования работников образовательного учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий;
- вести дневник, выполнять домашние задания.

#### 4.4. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в Управление образования;
- на досрочное прекращение индивидуального обучения ребенка;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы, не предусмотренных приказом Минпроса от 05.05.1978 г. № 28-м;
- на платные дополнительные образовательные услуги.

#### 4.5. Родители обязаны:

- выполнять устав образовательного учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей, требования образовательного учреждения;
- воспитывать своих детей;
- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии детей;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогические работники имеют права, предусмотренные Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, нормативными документами.

Обязанности педагогических работников:

Учитель обязан:

- выполнять образовательные программы с учетом психофизического развития, возрастных и индивидуальных возможностей детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературы;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- составлять перспективно-тематическое планирование учебного материала с учетом учебного плана, иметь план-конспект урока (занятия);

- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы работы с детьми;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

#### 4.7. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья детей;
- контролировать ведение дневника.

#### 4.8. Администрация образовательного учреждения обязана:

- осуществлять контроль за организацией индивидуального обучения детей на дому и методическое руководство;
- своевременно оформлять документы для организации или окончания индивидуального обучения;
- предоставлять в недельный срок в Управление образования ходатайство об организации индивидуального обучения детей на дому, после предоставления необходимых документов;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор и замещение заболевших педагогов.

### **5. Документация.**

5.1. При организации обучения детей на дому общеобразовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- заявление родителей;
- приказ по школе;
- расписание занятий, письменно согласованное с родителями и утвержденное заместителем директора в 2-х экземплярах;
- журнал учета проведенных занятий;
- учебный план, принятый решением Педагогического совета, утвержденный приказом директора образовательного учреждения.